ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY O WYPOŻYCZENIE JEDNOSTKI POKŁADOWEJ - REGULAMIN OGÓLNY ADMINISTRATORA SYSTEMU

Obowiązuje od 01.01.2010

Administrator Systemu wydaje następujący **Regulamin Ogólny** (dalej nazywany „**Regulamin 2**").

Artykuł I

Postanowienia ogólne

Rozdział I.1
Postanowienia wstępne i przedmiot regulacji

1. Spółka SkyToll, a.s. z siedzibą Apollo Business Center, Prievozská 2/a, 821 09 Bratysława, Słowacja, REGON: 44 500 734, NIP: 2022712153, Nr VAT: SK2022712153, wpisana do Rejestru Handlowego prowadzonego przez Sąd Powiatowy Bratysława I. wydział: Sa, wpis nr: 4646/B (dalej nazywana „Administrator Systemu") jest na podstawie ustawy nr 25/2007 Dz. U. o elektronicznym poborze opłaty drogowej za używanie określonych odcinków dróg lądowych oraz o zmianie i uzupełnieniu niektórych ustaw w obowiązującym brzmieniu (dalej nazywana „ustawa o elektronicznym poborze opłaty drogowej") oraz Umowy o świadczeniu kompleksowej usługi elektronicznego poboru opłaty drogowej zawartej pomiędzy spółką Národná diaľničná spoločnosť, a.s. i Administratorem Systemu, jest upoważniona w celu świadczenia kompleksowej usługi elektronicznego poboru opłaty drogowej do wypożyczania Jednostki Pokładowej.
2. Administrator Systemu zgodnie z Regulaminem Opłat Drogowych oraz z pozostałymi postanowieniami właściwych przepisów prawa wydaje niniejszy Regulamin 2, który szczegółowo reguluje przede wszystkim:
   a) prawa i obowiązki Użytkowników Pojazdów, Kierowców Pojazdów oraz Użytkowników Pojazdów zwolnionych z obowiązku uiszczania opłaty drogowej,
   b) stosunki prawne, które powstały na podstawie zawarcia Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej, na podstawie której zostaje Jednostka Pokładowa wypożyczana w celach elektronicznego poboru opłaty drogowej.
3. Niniejszy Regulamin 2 nie dotyczy tej części kompleksowej usługi elektronicznego poboru opłaty drogowej, która jest związana z Używaniem Określonych Odcinków Dróg i odnośnie której Administrator Poboru Opłaty Drogowej wydał odrębny regulamin ogólny (dalej nazywany „Regulamin").

Rozdział I.2
Pojęcia podstawowe

Poniższe pojęcia stosowane w niniejszym Regulaminie 2 mają następujące znaczenie:

a) *Administrator Poboru Opłaty Drogowej* – administratorem poboru opłat drogowych jest spółka Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
b) *Kompleksowa usługa elektronicznego poboru opłaty drogowej* – to usługa świadczona przez Administratora Systemu na podstawie Umowy o świadczenie kompleksowej usługi elektronicznego poboru opłaty drogowej zawartej pomiędzy spółką Národná diaľničná spoločnosť, a.s. i Administratorem Systemu.
c) *Administrator Sytemu* – administratorem systemu jest spółka Národná diaľničná spoločnosť, a.s. lub spółka SkyToll, a.s. jako podmiot upoważniony przez spółkę Národná diaľničná spoločnosť, a.s. zgodnie z § 6 ust. 1 ustawy o elektronicznym poborze opłaty drogowej.
d) *Użytkownik Pojazdu* – zgodnie z § 2 lit. am) ustawy nr 725/2004 Dz. U. w sprawie warunków użytkowania pojazdów w ruchu kołowym na drogach lądowych w brzmieniu późniejszych przepisów Użytkownikiem Pojazdu jest właściciel pojazdu lub wskazany przez niego posiadacz dowodu rejestracyjnego pojazdu, którzy są wpisani w dowodzie rejestracyjnym pojazdu i uprawnieni do podejmowania decyzji w sprawach używania Pojazdu, lub właściciel Pojazdu lub określony przez niego posiadacz karty pojazdu, którzy są uprawnieni do podejmowania decyzji w sprawach o używaniu Pojazdu.
e) *Kierowca Pojazdu* – kierowca, który ma uprawnienia do prowadzenia pojazdu Użytkownika Pojazdu, czego dowodzi przedstawiając dowód rejestracyjny pojazdu lub kartę pojazdu lub inny podobny dokument.
f) *Upoważniony przedstawiciel* – upoważnionym przedstawiciel Użytkownika Pojazdu to osoba upoważniona do występowania w imieniu Użytkownika Pojazdu na podstawie pisemnego pełnomocnictwa z uwierzytelnionym podpisem mocodawcy.
g) *Użytkownik pojazdu zwolnionego z obowiązku uiszczania opłaty drogowej* – to Użytkownik Pojazdu zgodnie z §4 ustawy o elektronicznym poborze opłaty drogowej.
h) *Uprawniony organ* – właściwa uzbrojona formacja bezpieczeństwa, która zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest upoważniona do kontroli przestrzegania praw i obowiązków określonych w ustawie o elektronicznym poborze opłaty drogowej.
i) *Opłata Drogowa* – to elektronicznie obliczona kwota za używanie Określonego Odcinka Drogi w zależności od kategorii Pojazdu na podstawie danych uzyskanych drogą elektroniczną.
j) *Określone Odcinki Dróg* – są to określone odcinki autostrad, dróg dla pojazdów mechanicznych oraz dróg równoległych, na które może zostać skierowany ruch kołowy z transeuropejskiej sieci drogowej, lub które bezpośrednio konkurują z określonymi częściami tej sieci, podlegające elektronicznemu poborowi Opłaty Drogowej, określone w rozporządzeniu nr 529/2009 Dz. U. Ministerstwa Transportu, Poczt i Telekomunikacji Republiki Słowackiej, które określa odcinki autostrad, dróg przeznaczonych dla pojazdów mechanicznych oraz dróg I-szej klasy podlegające elektronicznemu poborowi Opłaty Drogowej (dalej nazywane „Rozporządzenie nr 529/2009 Dz. U.").
k) *Pojazd podlegający obowiązkowi uiszczenia opłaty drogowej lub Pojazd* – pojazd podlegający obowiązkowi uiszczenia Opłaty Drogowej, dokładniej pojazd o łącznej masie powyżej 3,5 t lub pojazd z naczepą o łącznej masie powyżej 3,5 t przeznaczony do transportu towaru i pojazd mechaniczny umożliwiający przewóz więcej niż dziewięciu osób łącznie z kierowcą.
l) *Łączna masa pojazdu* - to najwyższa dopuszczalna łączna masa pojazdu mechanicznego, a w przypadku pojazdu z naczepą zgodnie z § 2 ust. 2 lit. h) ustawy nr 8/2009 Dz. U. o ruchu drogowym oraz o zmianie i uzupełnieniu niektórych przepisów w brzmieniu późniejszych przepisów, najwyższa dopuszczalna łączna masa pojazdu z naczepą.
m) *Regulamin Opłat Drogowych* – to rozporządzenie Ministerstwa Transportu, Poczt i Telekomunikacji Republiki Słowackiej nr 388/2009 Dz. U., które wydaje Regulamin Opłat Drogowych w obowiązującym brzmieniu.
n) *Obowiązek uiszczenia opłaty drogowej* – obowiązek, który powstaje po przejechaniu Pojazdem Określonego Odcinka Drogi lub jego części, wykazyny w Elektronicznym systemie poboru opłaty drogowej.
o) *Transakcja Opłaty Drogowej* – transakcja opłaty drogowej to elektroniczny zapis danych, który powstanie na podstawie oceny i przetworzenia jednego obowiązku uiszczenia opłaty drogowej lub kombinacji kilku takich obowiązków. Transakcja opłaty drogowej zawiera datę i czas obowiązku uiszczania opłaty drogowej, na podstawie której doszło do transakcji opłaty drogowej, specyfikację części Określonego Odcinka Drogi, specyfikację Pojazdu oraz wysokość Opłaty Drogowej.
p) *Wysokość Stawki Opłaty Drogowej* - wysokość stawki opłaty drogowej za 1 km przejechanej odległości Określonego Odcinka Drogi dla kategorii pojazdów od 3,5 t do 12 t łącznej masy pojazdu oraz 12 t i więcej łącznej masy pojazdu oraz pojazdów mechanicznych umożliwiających przewóz więcej niż dziewięciu osób łącznie z kierowcą, określona w Rozporządzeniu Rządu Republiki Słowackiej nr 350/2007 Dz. U., które określa wysokość stawki opłaty drogowej za używanie określonych odcinków dróg lądowych (dalej nazywane „Rozporządzenie Rządu Republiki Słowackiej nr 350/2007 Dz. U.").
q) *Elektroniczny System Poboru Opłaty Drogowej*- zbiór środków technologii komputerowej i telekomunikacyjnej, w tym wyposażenia programowego i danych, który umożliwia przede wszystkim naliczenie Opłaty Drogowej przez urządzenie techniczne podczas jazdy Pojazdu, bez zatrzymywania, zmniejszenia prędkości lub obowiązku używania określonego pasa jezdni, a także bez konieczności uprzedniego wyznaczenia trasy, eksploatowany przez Administratora Systemu.
r) *Jednostka Pokładowa* – urządzenie elektroniczne umożliwiające jednoznaczną identyfikację oraz określenie położenia Pojazdu przez Elektroniczny System Poboru Opłaty Drogowej, które przetwarza dane do celów Elektronicznego Systemu Poboru Opłaty Drogowej eksploatowane przez Administratora Systemu. Użytkownik Pojazdu ma obowiązek używać Jednostki Pokładowej podczas jazdy po określonych Odcinkach Dróg w Pojeździe, w sposób określony w ustawie o elektronicznym poborze opłaty drogowej, w Regulaminie Opłat Drogowych, w Regulaminie 2 i instrukcji użytkowania Jednostki Pokładowej. Integralną częścią Jednostki Pokładowej są jej podstawowe akcesoria przeznaczone do instalacji w Pojeździe za pomocą gniazdka zapalniczki.
s) *Instalacja Jednostki Pokładowej na stałe* – podłączenie Jednostki Pokładowej do systemu elektrycznego Pojazdu bez użycia tzw. gniazdka zapalniczki.
t) *Umowa o używaniu określonych odcinków dróg* – jest to umowa o używaniu określonych odcinków dróg zawarta pomiędzy Administratorem Poboru Opłaty Drogowej a Użytkownikiem Pojazdu, w której Administrator Poboru Opłaty Drogowej zobowiązuje się po zawarciu Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej umożliwić Użytkownikowi Pojazdu używanie Określonych Odcinków Dróg, a Użytkownik Pojazdu zobowiązuje się do uiszczania Opłaty Drogowej za używanie Określonych Odcinków Dróg.
u) *Umowa o wypożyczenie Jednostki Pokładowej* – jest to umowa zawarta pomiędzy Administratorem Systemu a Użytkownikiem Pojazdu, w której Administrator Systemu zobowiązuje się do wypożyczenia Użytkownikowi Pojazdu do używania Jednostki Pokładowej, a Użytkownik Pojazdu zobowiązuje się do przekazania kaucji za wypożyczoną Jednostkę Pokładową.
v) *System przedpłacony* – tryb, w którym można używać Określonych Odcinków Dróg po uiszczeniu Opłaty Drogowej.
w) *System abonamentowy* – tryb, w którym można używać Określonych Odcinków dróg przed uiszczeniem Opłaty Drogowej.
x) *Infolinia* – jest to linia telefoniczna Administratora Systemu, na której można uzyskać informacje dotyczące używania Określonych Odcinków Dróg i poboru Opłaty Drogowej, zgłosić problemy techniczne, przewóz Jednostki Pokładowej, kradzież, uszkodzenie lub niepoprawne działanie Jednostki Pokładowej oraz inne fakty dotyczące Elektronicznego Systemu Poboru Opłaty Drogowej.
y) *Punkt Kontaktowy* – miejsce, w którym świadczone są usługi na rzecz klientów i gdzie między innymi można zawrzeć Umowę o używaniu określonych odcinków dróg oraz Umowę o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w systemie abonamentowym oraz w systemie przedpłaconym.
z) *Punkt Dystrybucyjny* – to miejsce, w którym świadczone są usługi na rzecz klientów i gdzie między innymi można Umowę o używaniu określonych odcinków dróg oraz Umowę o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w systemie przedpłaconym. W Punktach Dystrybucyjnych nie można zawrzeć Umowy o używaniu określonych odcinków dróg i Umowy o wypożyczenie jednostki pokładowej w sytemie abonamentowym.
aa) *Portal Internetowy* – portal (www.emyto.sk), na którym można uzyskać informacje o charakterze ogólnym, a za pośrednictwem stron z bezpiecznym dostępem uzyskać specyficzne informacje dla danego Użytkownika Pojazdu oraz wypełnić formularz rejestracyjny, który jest wnioskiem o zawarcie Umowy o używaniu określonych odcinków dróg i Umowy o wypożyczenie jednostki pokładowej.
bb) *Karta paliwowa* – to karta płatnicza akceptowana przez Administratora Poboru Opłaty Drogowej za pośrednictwem której można uiścić Opłatę Drogową i/lub za pośrednictwem której można zapewnić zobowiązanie uiszczenia Opłaty Drogowej w systemie abonamentowym.
cc) *Karta bankowa* – karta płatnicza wystawiona przez instytucję finansową (karta debetowa lub karta kredytowa) oraz środek płatniczy akceptowany przez Administratora Poboru Opłaty Drogowej i za pomocą którego można uiścić Opłatę Drogową w Punktach Kontaktowych lub w Punktach Dystrybucyjnych na rzecz Administratora Poboru Opłaty Drogowej.
dd) *Kaucja (depozyt)* – depozyt finansowy, który Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu powinien złożyć u Administratora Systemu jako gwarancję zwrotu Jednostki Pokładowej.

Rozdział I.3
Ogólne informacje o kompleksowej usłudze elektronicznego poboru opłaty drogowej

1. Za używanie Określonych Odcinków Dróg przez Pojazdy.
2. Elektroniczny pobór opłaty drogowej za używanie Określonych Odcinków Dróg wskazyne są w Rozporządzeniu nr 529/2009 Dz. U. Elektroniczny System Poboru Opłaty Drogowej zastosowany na terytorium Republiki Słowackiej wykorzystuje połączenie globalnego satelitarnego systemu nawigacyjnego GNSS (Global Navigation Satellite System) do określenia położenia Pojazdu poprzez transfer sygnałów z satelity w połączeniu z mobilnym systemem komórkowym CN (Cellular Network) w celu komunikacji z centralnym systemem informacyjnym przeznaczonym do naliczenia wysokości Opłaty Drogowej i odpowiedzialnym za realizację transakcji płatniczych.
3. Jednostki Pokładowe na podstawie znajomości czasu, matematycznego modelu ruchu satelitów GNSS i na podstawie odebranych sygnałów obliczą położenie Pojazdu. Jeśli Jednostka Pokładowa stwierdzi, że Pojazd znajduje się na Określonym Odcinku Drogi, prześle dane identyfikacyjne Pojazdu i identyfikację Określonego Odcinka Drogi, na którym znajduje się Pojazd do centralnego systemu informacyjnego za pomocą usług GSM (GPRS) operatora telekomunikacyjnego. W miejscu, gdzie nie ma sygnału GSM, dane są przechowywane w Jednostce Pokładowej i zostaną przesłane do centralnego systemu informacyjnego natychmiast po pojawieniu się sygnału GSM.
4. Centralny system informacyjny na podstawie danych uzyskanych z Jednostki Pokładowej i parametrów Pojazdu (klasa pojazdu, masa, liczba osi, klasa emisyjna) obliczy wysokość Opłaty Drogowej w oparciu o stawki określone w Rozporządzeniu Rządu Republiki Słowackiej nr 350/2007 Dz. U.
5. Opłata Drogowa stanowi przychód Administratora Poboru Opłaty Drogowej.
6. Jednostka Pokładowa i jej podstawowe akcesoria wymienione w instrukcji użytkowania Jednostki Pokładowej są własnością Administratora Systemu.

Artykuł II

Upoważnienie do występowania w imieniu innej osoby i weryfikacja tożsamości

Rozdział II.1
Upoważnienie do występowania w imieniu innej osoby

1. Jeśli Użytkownikiem Pojazdu jest osoba fizyczna, to występuje ona samodzielnie. W przypadku, gdy osoba fizyczna nie ma zdolności do czynności prawnych lub jej zdolność do czynności prawnych jest ograniczona, to w jej imieniu występuje przedstawiciel ustawowy lub ustanowiony przez sąd opiekun.
2. Jeśli Użytkownikiem Pojazdu jest osoba prawna, to w systemie abonamentowym w jej imieniu może występować organ statutowy i/albo prokurent na podstawie wyciągu z rejestru handlowego lub innego rejestru i/lub osoba występująca na podstawie ważnego pełnomocnictwa z uwierzytelnionymi podpisami mocodawców. W systemie przedpłaconym w jej imieniu może występować również Kierowca Pojazdu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie 2.
3. Jeśli Użytkownikiem Pojazdu jest osoba prawna, która nie jest wpisana do rejestru handlowego, ale do innego przewidzianego ustawą rejestru, to w systemie abonamentowym w jej imieniu może występować organ statutowy, który jest do tego upoważniony na podstawie dokumentów, będący podstawą założenia spółki i/lub powstania spółki w jej imieniu może występować osoba działająca na podstawie ważnego pełnomocnictwa z uwierzytelnionymi podpisami członków organu statutowego. W systemie przedpłaconym w jej imieniu może występować także Kierowca Pojazdu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie 2.
4. Umowę o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w systemie abonamentowym może zawrzeć, zmienić lub rozwiązać wyłącznie Użytkownik Pojazdu lub jego Upoważniony Przedstawiciel, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa z uwierzytelnionym podpisem, które nie może być starsze niż 3 miesiące.
5. Jeśli Użytkownikiem Pojazdu jest właściciel Pojazdu lub wskazany przez niego posiadacz dowodu rejestracyjnego, którzy są wymienieni w dowodzie rejestracyjnym i uprawnieni do podejmowania decyzji odnośnie używania Pojazdu, obowiązują adekwatnie wyżej wymienione postanowienia niniejszego rozdziału.
6. Jeśli Użytkownikiem Pojazdu lub właścicielem Pojazdu jest wskazany posiadacz karty pojazdu, który nie jest wpisany w dowodzie rejestracyjnym i jest uprawniony do podejmowania decyzji o używaniu Pojazdu, w takim wypadku ma on obowiązek przedstawić pisemne potwierdzenie upoważniające Użytkownika Pojazdu lub Kierowcę Pojazdu do używania danego Pojazdu.
7. Jeśli w systemie przedpłaconym na podstawie karty pojazdu lub dowodu rejestracyjnego pojazdu nie można uzyskać żadnych danych dotyczących Użytkownika Pojazdu, to Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu ma obowiązek przedstawić wyciąg z rejestru handlowego lub innego rejestru w celu identyfikacji Użytkownika Pojazdu.
8. Umowę o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w systemie przedpłaconym w imieniu Użytkownika Pojazdu może zawrzeć, zmienić lub rozwiązać Kierowca Pojazdu, jeśli w danym momencie ma upoważnienie do prowadzenia Pojazdu. Kierowca Pojazdu ma obowiązek przedstawić uprawnienie do prowadzenia Pojazdu w formie dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu.
9. Obowiązki Użytkownika Pojazdu wynikające z ustawy o elektronicznym poborze opłaty drogowej i Regulaminu Opłat Drogowych nie ulegają zmianie ani w przypadku, jeśli Kierowca Pojazdu nie miał w danym momencie uprawnień do prowadzenia Pojazdu.
10. W razie zmiany danych podlegających wpisowi do rejestu handlowego lub innego rejestru, a konkretnie w przypadku zmiany nazwy handlowej i/lub imienia i nazwiska, adresu, siedziby/miejsca prowadzenia działalności, uprawnienia do występowania w czyimś imieniu podobnego istotnego faktu, Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu powinien zgłosić ten fakt Administratorowi Systemu najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia, w którym zmiana miała miejsce, w ewidentny sposób lub przedstawiając dokument o przeprowadzeniu zmiany; szczegóły reguluje rozdział „0Rozdział III.2" niniejszego Regulaminu 2.

Rozdział II.2
Wymagane dokumenty

1. Przed zawarciem Umowy o używaniu określonych odcinków dróg osoby uprawnione do zwarcia Umowy o używaniu określonych odcinków dróg zgodnie z rozdziałem „0Rozdział II.1" na żądanie Administratora Systemu mają obowiązek przedstawić w celu weryfikacji danych rejestracyjnych oraz zawarcia Umowy o używaniu określonych odcinków dróg kartę pojazdu lub dowód rejestracyjny pojazdu, ważny dowód osobisty lub paszport bądź inny dokument tożsamości, ważne prawo jazdy, wyciąg z rejestru handlowego lub innego rejestru bądź pełnomocnictwo na piśmie do reprezentowania Użytkownika Pojazdu z uwierzytelnionym podpisem.
   Wyżej wymienione dokumenty ma Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu obowiązek złożyć również w przypadku zmiany lub rozwiązania Umowy o używaniu określonych odcinków dróg, a także przy uzyskiwaniu informacji o stanie zapłaty Opłaty Drogowej.
2. W przypadku osób prawnych oryginał wyciągu z rejestru handlowego lub innego rejestru potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności nie może być starszy niż 3 miesiące. Jeśli Użytkownik Pojazdu nie podlega wpisowi do rejestru handlowego lub innego rejestru, ma obowiązek przedstawić akt powołania i/lub umowę/ akt założycielski, który zawiera sposób założenia, dzień powstania, nazwę, siedzibę oraz dane osób fizycznych, które są uprawnione do występowania w imieniu Użytkownika Pojazdu.
3. Administrator Systemu lub przez niego upoważnione osoby na podstawie zgody Użytkownika Pojazdu i/lub Kierowcy Pojazdu mają prawo do weryfikacji tożsamości i poprawności przedstawionych dokumentów oraz zawartych w nich danych identyfikacyjnych.

Artykuł III

Umowa o wypożyczenie Jednostki Pokładowej

Rozdział III.1
Zawarcie umowy

1. Umowę o wypożyczenie Jednostki Pokładowej może Użytkownik Pojazdu, lub przez niego Upoważniony Przedstawiciel i/lub Kierowca Pojazdu podpisać dopiero po zawarciu Umowy o używaniu określonych odcinków dróg, przy czym Umowę o wypożyczenie Jednostki Pokładowej można zawrzeć wyłącznie w takim samym systemie, w jakim zawarto Umowę o używaniu określonych odcinków dróg.
2. Po zawarciu Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej Administrator Systemu, jego Upoważniony Przedstawiciel i/lub Kierowca Pojazdu mają obowiązek bez względu na wybrany system uiszczenia Opłaty Drogowej wnieść depozyt, jeszcze przed otrzymaniem Jednostki Pokładowej.
3. Umowę o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w systemie abonamentowym może zawrzeć Użytkownik Pojazdu lub jego Upoważniony Przedstawiciel:
   a) osobiście w Punktach Kontaktowych,
   b) za pośrednictwem wydawców Kart Paliwowych,
   c) za pośrednictwem przedstawiciela handlowego Administratora Systemu.
4. Umowę o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w systemie przedpłaconym może zawrzeć Użytkownik Pojazdu lub jego Upoważniony Przedstawiciel i/lub Kierowca Pojazdu osobiście w Punktach Kontaktowych lub w Punktach Dystrybucyjnych.
5. Przed zawarciem Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej osoby upoważnione do zawarcia umowy muszą przedłożyć Administratorowi Systemu dokumenty wymienione w rozdziale „0Rozdział II.2" w celu weryfikacji danych rejestracyjnych oraz danych potrzebnych do zawarcia Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej.
6. Istotnymi wymogami formalnymi Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej są:
   a) dane identyfikacyjne stron umowy, imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, obywatelstwo, numer dowodu osobistego lub paszportu bądź osoby zawierającej Umowę w imieniu Użytkownika Pojazdu,
   b) numer identyfikacyjny Jednostki Pokładowej oraz numer rejestracyjny Pojazdu, do którego została przyporządkowana,
   c) parametry pierwotnego ustawienia Jednostki Pokładowej,
   d) wysokość i termin płatności Wynagrodzenia za wypożyczenie Jednostki Pokładowej,
   e) wysokość i forma Depozytu w celu zapewnienia zobowiązania zwrotu Jednostki Pokładowej oraz jej akcesoria,
   f) kara umowna.

7. Umowa o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w systemie abonamentowym oprócz spraw zdefiniowanych w punkcie 7 niniejszego rozdziału obejmuje również:
   a) termin płatności faktury, który wynosi 14 dni, o ile nie uzgodniono z Administratorem Systemu inaczej,
   b) dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za księgowość oraz płatności Użytkownika Pojazdu,
   c) obowiązek zainstalowania w Pojeździe Jednostki Pokładowej na stałe.
8. Za poprawność i prawdziwość wszystkich danych zawartych w Umowie o wypożyczenie Jednostki Pokładowej ponosi odpowiedzialność Użytkownik Pojazdu, jego Upoważniony Przedstawiciel i/lub Kierowca Pojazdu.
9. Użytkownik Pojazdu zwolniony od obowiązku uiszczenia opłaty drogowej zgodnie z przepisami prawnymi nie ma obowiązek na czas trwania tego zwolnienia Pojazdu z obowiązku zawrzeć Umowę o wypożyczenie Jednostki Pokładowej i wyposażyć Pojazd w Jednostkę Pokładową.

Rozdział III.2
Zmiana umowy

1. Zmianę Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w systemie abonamentowym może wykonać Użytkownik Pojazdu lub jego Upoważniony Przedstawiciel w Punkcie Kontaktowym, przy uwzględnieniu postanowień regulujących zawarcie Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej.
2. Zmianę Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w systemie przedpłaconym może wykonać także Użytkownik Pojazdu, jego Upoważniony Przedstawiciel lub także Kierowca Pojazdu w Punkcie Kontaktowym lub w Punkcie Dystrybucyjnym, przy stosownym wykorzystaniu postanowień regulujących zawarcie Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej.
3. Użytkownik pojazdu, jego Upoważniony Przedstawiciel,a w systemie przedpłaconym także Kierowca Pojazdu ma obowiązek w przypadku jakiejkolwiek zmiany danych zawartych w Umowie o wypożyczenie Jednostki Pokładowej zgłosić Administratorowi Systemu najpóźniej w terminie 5 dni od dnia, w którym doszło do zmiany lub w którym się o niej dowiedział.
4. Zmianę łącznej masy Pojazdu, kategorię Pojazdu, liczba osi i zmianę klasy emisyjnej Pojazdu zarejestrowanego, Użytkownik Pojazdu, jego Upoważniony Przedstawiciel lub Kierowca Pojazdu ma obowiązek zgłosić Administratorowi Systemu bezzwłocznie, najpóźniej jednak przed wjazdem na Określone Odcinki Dróg. Zmianę liczby osi Pojazdu oraz zmianę Pojazdu na Pojazd z naczepą uznaje się za zgłoszoną w momencie zmiany ustawienia Jednostki Pokładowej.
5. Administrator Systemu zarejestruje zmiany w elektronicznym systemie poboru opłaty drogowej bez zbędnej zwłoki a w przypadku zmiany istotnych wymogów formalnych Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej, przedłoży Użytkownikowi Pojazdu i/lub Kierowcy Pojazdu nową Umowę o wypożyczenie Jednostki Pokładowej.
6. Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu nie ma prawa do używania Określonych Odcinków Dróg, aż do momentu otrzymania od Administratora Systemu potwierdzenia o przeprowadzonej zmianie wykonanej w elektronicznym systemie poboru opłaty drogowej lub do momentu zawarcia nowej Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej. Powyższe nie ma zastosowania, jeśli zmiana danych skutkuje obniżeniem stawki Opłaty Drogowej lub zwolnieniem Pojazdu z obowiązku uiszczania Opłaty Drogowej.
7. Jeśli nastąpi zmiana Użytkownika Pojazdu zarejestrowanego w elektronicznym systemie poboru opłaty drogowej, to nowy Użytkownik Pojazdu, jego Upoważniony Przedstawiciel, a w systemie przedpłaconym także Kierowca Pojazdu, przed rozpoczęciem używania Określonych Odcinków Dróg ma obowiązek ponownie zwrócić się o rejestrację Pojazdu w elektronicznym systemie poboru opłaty drogowej i przekazać Administratorowi Systemu wszystkie nowe dane niezbędne do rejestracji. Pierwotnia Jednostka Pokładowa musi zostać zwrócona przez pierwotnego Użytkownika Pojazdu, jego Upoważnionego Przedstawiciela i/lub Kierowcę Pojazdu.
8. W przypadku zmiany danych w karcie Pojazdu lub dowodzie rejestracyjnym Pojazdu; numer rejestracyjny Pojazdu, państwo, w którym Pojazd jest zarejestrowany, kategoria Pojazdu w rozumieniu Rozporządzenia Rządu Republiki Słowackiej nr 350/2007 DZ. U., łączna masa pojazdu, liczba osi oraz klasa emisyjna Pojazdu; Użytkownik Pojazdu, jego Upoważniony Przedstawiciel, a w systemie przedpłaconym także Kierowca Pojazdu mają obowiązek złożyć wniosek o nową rejestrację Pojazdu w elektronicznym systemie poboru opłaty drogowej a następnie zawrzeć nową Umowę o wypożyczenie Jednostki Pokładowej.
9. W przypadku zmiany ilości Pojazdów wymienionych w Umowie o wypożyczenie Jednostki Pokładowej (wycofanie lub dodanie Pojazdu) lub parametrów dotyczących Pojazdu lub też w przypadku wymiany Jednostki Pokładowej, zmianie ulega Umowa o wypożyczenie Jednostki Pokładowej wyłącznie w tej części, która dotyczy przyporządkowania Jednostki Pokładowej do danego Pojazdu.

Rozdział III.3
Wygaśnięcie umowy

1. Umowa o wypożyczenie Jednostki Pokładowej wygasa w momencie zwrócenia sprawnej i nieuszkodzonej Jednostki Pokładowej Administratorowi Systemu. Za sprawną i nieuszkodzoną Jednostkę Pokładową uważa się również taka Jednostka Pokładowa, w stosunku do której Administrator Systemu uznał reklamację. W przypadku wygaśnięcia Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej wygasa również prawo do używania określonych odcinków dróg na podstawie Umowy o używaniu określonych odcinków dróg przez Pojazd, do którego została zwrócona Jednostka Pokładowa przyporządkowana w Elektronicznym Systemie Poboru Opłaty Drogowej.
2. W momencie zwrotu sprawnej i nieuszkodzonej Jednostki Pokładowej wygasa też Umowa o wypożyczenie Jednostki Pokładowej jako całość lub tylko ta jej część dotycząca Pojazdu, do którego była przyporządkowana Jednostka Pokładowa w Elektronicznym Systemie Poboru Opłaty Drogowej.
3. Wygaśnięciem Umowy o używaniu określonych odcinków dróg wygasa też Umowa o wypożyczenie Jednostki Pokładowej, przy czym Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu ma obowiązek niezwłocznie zwrócić Administratorowi Systemu nieuszkodzoną i sprawną Jednostkę Pokładową, najpóźniej jednak w terminie 7 dni od momentu wygaśnięcia Umowy o używaniu określonych odcinków dróg. Jeśli Jednostka Pokładowa nie zostanie zwrócona w wyznaczonym terminie, Użytkownik Pojazdu ma obowiązek uiszczenia na rzecz Administratora Systemu kary umownej w wysokości ceny nabywczej Jednostki Pokładowej wraz z jej akcesoriami, obniżonej o wysokość złożonego Depozytu jako zabezpieczenie zobowiązania zwrotu Jednostki Pokładowej.
4. Umowa o używaniu określonych odcinków dróg wygasa również po upływie 6 miesięcy od dnia dokonania ostatniej Transakcji Poboru Opłaty Drogowej przez Jednostkę Pokładową która została przyporządkowana do danego Pojazdu lub w momencie jej pisemnego wypowiedzenia przez jedną ze stron umowy.
5. Jeżeli na podstawie Umowy o używaniu określonych odcinków dróg Użytkownik Pojazdu może używać określonych odcinków dróg za pomocą kilku swoich Pojazdów, to Umowa o używaniu określonych odcinków dróg wygasa po upływie 6 miesięcy od dnia dokonania ostatniej Transakcji Opłaty Drogowej przez Jednostkę Pokładową tylko w części dotyczącej Pojazdu, do którego w elektronicznym systemie poboru opłaty drogowej przyporządkowana jest dana Jednostka Pokładowa, za pośrednictwem której przez 6 miesięcy nie dokonano żadnej Transakcji Opłaty Drogowej.
6. Umowa o wypożyczenie Jednostki Pokładowej według niniejszego rozdziału wygasa wyłącznie po należytym i całkowitym uregulowaniu wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w systemie przedpłaconym. Umowa o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w systemie abonamentowym wchodzi w życie w dniu podpisania potwierdzenia o rozwiązaniu Umowy o używaniu określonych odcinków dróg i skutkuje od dnia należytego i całkowitego uregulowania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w systemie abonamentowym.

Artykuł IV.

Zabezpieczenie zobowiązania zwrotu Jednostki Pokładowej oraz kary umowne

1. Użytkownik Pojazdu, jego Upoważniony Przedstawiciel lub w systemie przedpłaconym także Kierowca Pojazdu są zobowiązani do wniesienia Kaucji na rzecz Administratora Systemu za każdą wypożyczoną Jednostkę Pokładową.
2. Depozyt musi zostać złożony na rzecz Administratora Systemu na podstawie zawartej Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej wyłącznie przed wydaniem Jednostki Pokładowej.
3. Wysokość Kaucji ustala się na 50 euro.
4. Wpłatę Kaucji można zrealizować w następujący sposób:
   a) w gotówce w Punktach Kontaktowych,
   b) w gotówce w Punktach Dystrybucyjnych, jeśli Jednostka Pokładowa została przyporządkowana do Pojazdu, który jest wymieniony w Umowie o używaniu określonych odcinków dróg w systemie przedpłaconym,
   c) przelewem bankowym na rachunek Administratora Systemu w systemie abonamentowym,
   d) Kartą bankową w Punkcie Kontaktowym i/lub Punkcie Dystrybucyjnym według trybu Umowy o używaniu określonych odcinków dróg, przy czym Karta bankowa musi zostać akceptowana przez Administratora Systemu. Lista Kart bankowych akceptowanych przez Administratora Systemu znajduje się na portalu internetowym,
   e) Kartą paliwową w Punkcie Kontaktowym lub Punkcie Dystrybucyjnym, której wydawca jest akceptowany przez Administratora Poboru Opłaty Drogowej. Lista akceptowanych Kart paliwowych znajduje się na Portalu Internetowym.
5. Kaucja zostanie zwrócona Użytkownikowi Pojazdu, jego Upoważnionemu Przedstawicielowi i/lub Kierowcy Pojazdu w momencie zwrotu Jednostki Pokładowej, przy czym Jednostka Pokładowa musi zostać w pełni sprawna i nieuszkodzona.
6. Jeżeli Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu nie odda Jednostki Pokładowej, lub jeśli Jednostka Pokładowa została zgubiona lub skradziona, Administrator Systemu jest upoważniony do zastosowania kary umownej w wysokości ceny nabywczej Jednostki Pokładowej oraz jej akcesoriów obniżonej o wysokość wniesionej Kaucji. Administrator Systemu wyda Użytkownikowi Pojazdu i/lub Kierowcy Pojazdu nową Jednostkę Pokładową, dopiero po uiszczeniu kary umownej zdefiniowanej w niniejszym punkcie.
7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Jednostki Pokładowej Administrator Systemu zapewni przeprowadzenie ekspertyzy w sprawie uszkodzenia lub zniszczenia zwróconej Jednostki Pokładowej za pomocą diagnostyki Jednostki Pokładowej, następnie musi wystawić Użytkownikowi Pojazdu dokument o wyniku najpóźniej do 30 dni od dnia zwrotu Jednostki Pokładowej. Na podstawie wyniku diagnostyki Jednostki Pokładowej Administrator Systemu ma prawo do zatrzymania Kaucji oraz do uiszczenia kary umownej według aktualnej taryfy opłat. Użytkownik Pojazdu może złożyć reklamację przeciwko wyniku diagnostyki zgodnie z regulaminem reklamacji.
8. Jeżeli Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu nie odda akcesoriów Jednostki Pokładowej lub jej część, Administrator Systemu ma prawo obniżyć kwotę zwróconej Kaucji o cenę akcesoriów należących do Jednostki Pokładowej według aktualnego cennika opłat.
9. Jeżeli Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu nie odda Jednostki Pokładowej wraz z baterią i/lub obudową baterii, w takim przypadku Jednostka Pokładowa uważa się za uszkodzoną a Administrator Systemu ma prawo do obniżenia kwoty zwróconej kaucji o opłatę za uszkodzoną Jednostkę Pokładową według aktualnej taryfy opłat.

Artykuł V

Jednostka Pokładowa

1. W Pojeździe można używać tylko Jednostkę Pokładową, która została przyporządkowana do tego Pojazdu przez Administratora Systemu na podstawie Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej. Jednostka Pokładowa nie podlega przeniesieniu.
2. Administrator Systemu wymaga używanie Jednostki Pokładowej wyłącznie z oryginalnymi akcesoriami, w przeciwnym razie Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu nie może złożyć żadnej reklamacji odnośnie prawidłowego funkcjonowania Jednostki Pokładowej.
3. Jednostkę Pokładową można używać wyłącznie w sposób określony w ustawie o elektronicznym poborze opłaty drogowej, w Regulaminie Opłat Drogowych, w Regulaminie 2 oraz w instrukcji obsługi Jednostki Pokładowej.

Rozdział V.1

Instalacja i umieszczenie Jednostki Pokładowej

1. Użytkownik Pojazdu a w przypadku rejestracji Pojazdu w systemie przepdpłaconym także Kierowca Pojazdu ponosi odpowiedzialność za prawidłową instalację i umieszczenie Jednostki Pokładowej w Pojeździe zgodnie z instrukcją obsługi Jednostki Pokładowej. Niniejszym odpowiedzialność nie ponosi upoważniony punkt montażowy (dalej nazywany „autoryzowany partner") za prawidłową instalację Jednostki Pokładowej w przypadku instalacji Jednostki Pokładowej na stałe.
2. Poprzez instalację Jednostki Pokładowej rozumie się fizyczne podłączenie Jednostki Pokładowej do układu elektrycznego Pojazdu.
3. Poprzez umieszczenie Jednostki Pokładowej rozumie się ustalenie pozycji Jednostki Pokładowej na przednią szybę Pojazdu.
4. Jeżeli Pojazd jest wyposażony lub przerobiony tak, że uniemożliwia prawidłowe funkcjonowanie Jednostki Pokładowej, Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu mają obowiązek zapewnić instalację zewnętrznej anteny dostarczanej przez Administratora Systemu oraz podłączenie anteny do Jednostki Pokładowej zgodnie z instrukcją obsługi Jednostki Pokładowej.
5. Jeśli Użytkownik Pojazdu zawarł Umowę o używaniu określonych odcinków dróg w systemie abonamentowym, ma obowiązek zapewnić instalację Jednostki Pokładowej w Pojeździe na stałe, którą zrealizują autoryzowani partnerzy.
6. Administrator Systemu ma obowiązek w każdym Punkcie Kontaktowym i Punkcie Dystrybucyjnym oraz na Portalu Internetowym zapewnić opublikowanie listy autoryzowanych partnerów..
7. Administrator Systemu w celu zapewnienia instalacji Jednostki Pokładowej na stałe wymaga użycie oddzielnego oryginalnego zestawu montażowego, który Użytkownik Pojazdu może sobie załatwić za opłatą w Punkcie Kontaktowym za pośrednictwem autoryzowanych partnerów.

Rozdział V. 2
Ustawienie Jednostki Pokładowej

1. Za prawidłowe ustawienie Jednostki Pokładowej odpowiada Użytkownik Pojazdu a przed rozpoczęciem jazdy oraz podczas jazdy po określonych odcinkach dróg także Kierowca Pojazdu. Pod pojęciem ustawienie Jednostki Pokładowej rozumie się wprowadzenie do Jednostki Pokładowej prawidłowych danych, przede wszystkim kategorię Pojazdu i liczbę osi.
2. W momencie wypożyczenia Jednostki Pokładowej osoba upoważniona przez Administratora Systemu ustawi w Jednostce Pokładowej na podstawie danych rejestracyjnych kategorię Pojazdu, Łączną masę pojazdu, ilość osi Pojazdu oraz klasę emisyjną Pojazdu. Użytkownik Pojazdu lub Kierowca Pojazdu sprawdzi poprawność ustawionych danych w momencie odebrania Jednostki Pokładowej. Jeśli w dowodzie rejestracyjnym Pojazdu, na karcie Pojazdu, certyfikacie Pojazdu, w zaświadczeniu producenta lub zaświadczeniu przedstawiciela producenta nie podano klasy emisyjnej Pojazdu, zostanie ustawiona klasa emisyjna EURO 0. Jeśli przed używaniem lub w trakcie używania określonych odcinków dróg dojdzie do zmiany ilości osi Pojazdu, Użytkownik Pojazdu lub Kierowca Pojazdu zmieni w Jednostce Pokładowej dane o liczbie osi tak, aby zgadzała się ze stanem faktycznym Pojazdu.
3. Jeśli z powodu niepoprawnego ustawienia Jednostki Pokładowej przez Administratora Systemu Elektroniczny system poboru opłaty drogowej pobiera wyższą Opłatę Drogową, niż jest stawka Opłaty Drogowej, która odpowiada rzeczywistej kategorii Pojazdu, Użytkownik Pojazdu ma obowiązek uiszczenia Opłaty Drogowej obliczonej na podstawie wyższej stawki. Użytkownik Pojazdu ma prawo do reklamacji niepoprawnego ustawienie Jednostki Pokładowej przez Administratora Systemu zgodnie z regulaminem reklamacji.
4. Jeśli z powodu niepoprawnego ustawienia Jednostki Pokładowej przez Użytkownika Pojazdu i/lub Kierowcę Pojazdu Elektroniczny system poboru opłaty drogowej pobiera wyższą Opłatę Drogową, niż jest stawka Opłata Drogowej, która odpowiada rzeczywistej kategorii Pojazdu, Użytkownik Pojazdu ma obowiązek uiszczenia Opłaty Drogowej obliczonej na podstawie wyższej stawki.
5. Jeżeli zmiana zarejestrowanych danych wymaga zmiany ustawienia Jednostki Pokładowej przez Administratora Systemu, Użytkownik Pojazdu ma obowiązek bezzwłocznie udostępnić Administratorowi Systemu Jednostkę Pokładową w Punkcie Kontaktowym lub Punkcie Dystrybucyjnym według wybranego systemu.

Rozdział V. 3
Używanie Jednostki Pokładowej

1. Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu są zobowiązani do używania Jednostki Pokładowej zgodnie z instrukcją obsługi Jednostki Pokładowej. Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu musi sprawdzać funkcjonowanie i poprawne ustawienie Jednostki Pokładowej przed jazdą, w trakcie jazdy oraz po zakończeniu jazdy na określonych odcinkach dróg.
2. Przy sprawdzaniu funkcjonowania Jednostki Pokładowej przed jazdą, Kierowca Pojazdu ma obowiązek przed wjazdem na określone odcinki dróg sprawdzić poprawność ustawienia liczby osi pojazdu.
3. Kierowca Pojazdu może wyłączyć sygnalizację dźwiękową Jednostki Pokładowej, która go informuje o poprawnym funkcjonowaniu Jednostki Pokładowej. Wyłączenie sygnalizacji dźwiękowej Jednostki Pokładowej nie zwalnia Kierowcy Pojazdu z obowiązku sprawdzania funkcjonalności i poprawnego ustawienia Jednostki Poładowej podczas jazdy. Wyłączeniem sygnalizacji dźwiękowej, Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu nie są zwolnieni z ponoszenia odpowiedzialności za dotrzymywanie obowiązków określonych w ustawie o elektronicznym poborze opłaty drogowej, w Regulaminie Opłat Drogowych oraz w niniejszym Regulaminie 2.
4. Jeśli Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu po zakończeniu jazdy na określonych odcinkach dróg stwierdzi błąd w ustawieniu Jednostki Pokładowej, ma obowiązek do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Administratora Systemu oraz do dostarczenia mu wszystkich danych niezbędnych do poprawnego obliczenia wysokości Opłaty Drogowej.
5. Jeśli Użytkownik Pojazdu uiszcza Opłatę Drogową w systemie przedpłaconym a wskutek niepoprawnego ustawienia Jednostki Pokładowej powstanie mu niedopłata z tytułu Opłaty Drogowej, Użytkownik Pojazdu musi bezwłocznie uregulować niedopłatę. Jeśli Użytkownik Pojazdu uiszcza Opłatę Drogową w systemie abonamentowym, Administrator Poboru Opłaty Drogowej postępuje przy fakturowaniu niedopłaty za Opłatę Drogową zgodnie z Regulaminem.
6. Jeśli wskutek niepoprawnego ustawienia Jednostki Pokładowej powstanie nadpłata Opłaty Drogowej, Użytkownik Pojazdu zarząda o jej zwrot zgodnie z Regulaminem.
7. Jeśli podczas jazdy po określonych odcinkach dróg nastąpi awaria lub uszkodzenie Jednostki Pokładowej, Kierowca Pojazdu ma obowiązek odstawić Pojazd na najbliższym miejscu, w którym można bezpiecznie Pojazd zatrzymać i zgłosi Administratorowi Systemu awarię lub uszkodzenie Jednostki Pokładowej na Infolinii. W celu identyfikacji Kierowca Pojazdu oznajmi Administratorowi Systemu swoje imię i nazwisko, nazwę handlową lub nazwę Użytkownika Pojazdu, numer rejestracyjny Pojazdu oraz poda możliwie jak najdokładniej pozycję Pojazdu. Administrator Systemu oznajmi Kierowcy Pojazdu kod zdarzenia a Kierowca może kontynuować jazdę wyłącznie do najbliższego Punktu Kontaktowego lub Punktu Dystrybucyjnego według instrukcji Administratora Systemu. Kontynuacja jazdy zgodnie z powyższym nie podlega opłacie z wyjątkiem przypadku, jeśli okaże się, że awarię lub uszkodzenie Jednostki Pokładowej spowodował Użytkownik Pojazdu lub Kierowca Pojazdu.
8. Jeśli podczas jazdy po określonych odcinkach dróg w Pojeździe jest przewożona Jednostka Pokładowa, która nie ma być używana w czasie przewozu do zanotowania Transakcji Opłaty Drogowej, Użytkownik Pojazdu, do którego jest przewożona Jednostka Pokładowa przyporządkowana, musi zapewnić jej prawidłowy przewóz według instrukcji Administratora Systemu podanych w instrukcji obsługi Jednostki Pokładowej. W przypadku nie zapewnienia przewozu Jednostki Pokładowej zgodnie z instrukcjami Administratora Systemu, Użytkownik Pojazdu jest zobowiązany do uiszczenia Opłaty Drogowej obliczonej na podstawie danych zarejestrowanych przez Elektroniczny system poboru opłaty drogowej.

Rozdział V. 4
Kradzież, zgubienie, zniszczenie lub uszkodzenie Jednostki Pokładowej

1. Postanowienia rozdziału „0Rozdział V.3" dotyczą sposobu postępowania Kierowcy Pojazdu oraz Administratora Systemu w przypadku kradzieży, zgubienia, zniszczenia lub uszkodzenia Jednostki Pokładowej, które mają wpływ na jej prawidłowe funkcjonowanie podczas jazdy po określonych odcinkach dróg.
2. W przypadku kradzieży, ugubienia lub zniszczenia Jednostki Pokładowej Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu ma obowiązek do powiadomienia Administratora Systemu o kradzieży, zgubieniu lub zniszczeniu Jednostki Pokładowej za pośrednictwem Infolinii. W celu identyfikacji Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu poda Administratorowi Systemu swoje imię i nazwisko, imię i nazwisko lub nazwę handlową bądź nazwę Użytkownika Pojazdu oraz numer rejestracyjny Pojazdu. Administrator Systemu poda Użytkownikowi Pojazdu i/lub Kierowcy Pojazdu kod zdarzenia, a następnie deaktywuje Jednostkę Pokładową w Elektronicznym systemie poboru opłaty drogowej.
3. Jeśli Jednostka Pokładowa została użyta po kradzieży lub zgubieniu przez nieupoważnioną osobę, w takim wypadku Użytkownik Pojazdu, do którego należy Jednostka Pokładowa, musi uiścić opłatę drogową w pełnej wysokości obliczonej według danych zapisanych w Elektronicznym systemie poboru opłaty drogowej za okres od momentu kradzieży lub zgubienia, aż do momentu zarejestrowania zawiadomienia o kradzieży lub zgubieniu przez Administratora Systemu do Elektronicznego systemu poboru opłaty drogowej. Administrator Systemu ma obowiązek do wprowadzenia do Elektronicznego systemu pobierania opłaty drogowej zawiadomienia o kradzieży lub zgubieniu Jednostki Pokładowej i deaktywuje Jednostkę Pokładową bezzwłocznie po zawiadomieniu o kradzieży lub zgubieniu Jednostki Pokładowej przez Użytkownika Pojazdu.
4. W przypadku kradzieży lub zgubienia Jednostki Pokładowej ma Administrator Systemu prawo w momencie deaktywacji Jednostki Pokładowej zastosować swoje roszczenie odnośnie Kaucji i kary umownej według artykułu „0Artykuł IV" niniejszego Regulaminu 2.
5. W przypadku, gdy skradziona lub zgubiona Jednostka Pokładowa zostanie zwrócona Administratorowi Systemu, Administrator Systemu zwróci Użytkownikowi Pojazdu Kaucję według artykułu „0Artykuł IV" niniejszego Regulaminu 2 dopiero po zatwierdzeniu całkowitej funkcjonalności Jednostki Pokładowej przez autoryzowaną osobę, lub jeśli zwrócona Jednostka Pokładowa jest uszkodzona a autoryzowana osoba zatwierdzi, że uszkodzenia nie spowodował Użytkownik Pojazdu. Autoryzowaną osobą jest punkt serwisowy Administratora Systemu w centralnym magazynie logistycznym i/lub punkt serwisowy producenta Jednostek Pokładowych.
6. Jeśli Użytkownik Pojazdu żąda o wypożyczenie nowej Jednostki Pokładowej zamiast skradzionej, zgubionej, zniszczonej lub uszkodzonej Jednostki Pokładowej, Administrator Systemu zawrze z nim nową Umowę o wypożyczenie Jednostki Pokładowej lub uzgodni z nim zmianę pierwotnej Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w części dotyczącej pierwotnej Jednostki Pokładowej. Użytkownik Pojazdu uiści Administratorowi Systemu za nową Jednostkę Pokładową Kaucję według artykułu „Artykuł IV" niniejszego Regulaminu 2.
7. Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu są zobowiązani do unikania sytuacji, w jakich może dojść do kradzieży, zgubienia, zniszczenia lub uszkodzenia Jednostki Pokładowej. Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu są w pełni odpowiedzialni za uiszczenie szkody skradzionej, zgubionej, zniszczonej lub uszkodzonej Jednostki Pokładowej.

Rozdział V. 5
Zwrot Jednostki Pokładowej

1. Użytkownik Pojazdu, który w Elektronicznym systemie poboru opłaty drogowej stracił prawo do używania Jednostki Pokładowej (poprzez wygaśnięcie Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej i/lub Umowy o używaniu określonych odcinków dróg) ma obowiązek do jej zwrotu Administratorowi Systemu w stanie funkcjonalnym i nieuszkodzonym bez zbędnej zwłoki, najpóźniej jednak do 7 dni kalendarzowych od dnia wygaśnięcia prawa do używania Jednostki Pokładowej i to zgodnie z Umową o wypożyczenie Jednostki Pokładowej.

2. Użytkownik Pojazdu powinien oddać Jednostkę Pokładową bez zbędnej zwłoki, najpóźniej jednak w terminmie do 21 dni kalendarzowych, jeśli wymaga tego Administrator Systemu przede wszystkim z następujących powodów technicznych lub eksploatacyjnych:
   a) skończenie cyklu trwałości technologii lub urządzenia, który jest niezbędny dla prawidłowego funkcjonowania Jednostki Pokładowej,
   b) awaria techniczno- produkcyjna, która utrudnia funkcjonowanie oraz bezawaryjność Jednostki Pokładowej ew. stanowi zagrożenie dla Użytkownika Pojazdu i/lub Kierowcy Pojazdu.
3. Jeśli Jednostka Pokładowa nie zostanie zwrócona w wyznaczonym terminie zgodnie z niniejszym rodziałem, Użytkownik Pojazdu jest zobowiązany do zapłaty Adminstratorowi Systemu kary umownej według taryfy opłat, która jest zgodna z Regulaminem poboru opłaty drogowej i ustalona w wysokości ceny nabywczej Jednostki Pokładowej obniżonej o wysokość wniesionej Kaucji.
4. Jeśli dojdzie do zmiany Użytkownika Pojazdu, dla którego Jednostka Pokładowa została przyporządkowana, pierwotny Użytkownik Pojazdu musi oddać Jednostkę Pokładową w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym zmiana miała miejsce.
5. Jeśli Umowa o wypożyczenie Jednostki Pokładowej została zawarta w systemie przedpłaconym, Jednostkę Pokładową można zwrócić w Punkcie Kontaktowym lub Punkcie Dystrybucyjnym. Jeśli Umowa o wypożyczenie Jednostki Pokładowej została zawarta w systemie abonamentowym, Jednostkę Pokładową można zwrócić wyłącznie w Punkcie Kontaktowym. Po zwrocie Jednostki Pokładowej osoba upoważniona przez Administratora Systemu sprawdzi funkcjonalność Jednostki Pokładowej. Jeśli jest Jednostka Pokładowa nieuszkodzona i funkcjonalna, Użytkownikowi Pojazdu powstaje roszczenie o zwrot uiszczonej Kaucji. Jeśli Jednostka Pokładowa jest uszkodzona lub zniszczona, postępuje się zgodnie z artykułem IV punkt 7. Powyższe nie dotyczy wymiany Jednostki Pokładowej w przypadku jej awarii.
6. Kaucja zabezpieczająca zwrot Jednostek Pokładowych, które są związane z jedną Umową o wypożyczenie Jednostki Pokładowej zawartej w systemie abonamentowym, zostanie zwrócona Użytkownikowi Pojazdu w gotówce w wysokości nieprzekraczającej 100 Euro. Jeśli suma, którą Administrator System musi zwrócić, przekracza kwotę 100 Euro, Kaucja za Jednostki Pokładowe zostanie zwrócona na rachunek bankowy Użytkownika Pojazdu podany w Umowie o wypożyczenie Jednostki Pokładowej. Koszty związane ze zwrotem Kaucji ponosi Użytkownik Pojazdu.
7. W chwili zwrotu funkcjonalnej i nieuszkodzonej Jednostki Pokładowej wygasa w pełni Umowa o używaniu określonych odcinków dróg lub wygasa jej część dotycząca Pojazdu, do którego została dana Jednostka Pokładowa przyporządkowana, również Umowa o wypożyczenie Jednostki Pokładowejjako całość bądź tylko część, która dotyczy zwróconej Jednostki Pokładowej.
8. Jeśli Użytkownik Pojazdu nie odda Jednostki Pokładowej wraz z akcesoriami lub odda niefunkcjonalną bądź uszkodzoną Jednostkę Pokładową, w takim wypadku Administrator Systemu ma prawo do Kaucji zgodnie z artykułem „0Artykuł IV" niniejszego Regulaminu 2.
9. Jeśli zachodzi potrzeba naprawy zwróconej Jednostki Pokładowej, zostanie ona wykonana na koszt Użytkownika Pojazdu. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku przyjętej reklamacji Jednostki Pokładowej zgodnie z regulaminem reklamacji.

Artykuł VI

Ceny oraz warunki płatności

Rozdział VI. 1
Opłaty i stawki opłat

1. Stawki opłat związane ze świadczeniem Kompleksowej usługi elektronicznego poboru opłaty drogowej podano w aktualnej taryfie stawki opłat. Taryfa opłat obowiązuje dla wszystkich Pojazdów, które są zarejestrowane w Elektronicznym systemie poboru opłaty drogowej oraz ulegają uiszczeniu Opłaty Drogowej.
2. Obowiązek uiszczenia opłat ma Użytkownik Pojazdu.
3. Ceny podane w taryfie opłat podano w walucie Euro łącznie z podatkiem od wartości dodanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W systemie przedpłaconym fakturuje się opłaty za usługi przed ich świadczeniem, przy czym będą one świadczone Użytkownikowi Pojazdu i/lub Kierowcy Pojazdu dopiero po regularnym i na czas uiszczeniu wszystkich opłat. W systemie abonamentowym opłaty będą fakturowane Użytkownikowi Pojazdu dopiero po zakończeniu należytego okresu rozliczeniowego w miesięcznej fakturze wystawionej przez Administratora Systemu.
5. Administrator Systemu może zmienić taryfę opłat, przy czym aktualna obowiązująca wersja taryfy opłat znajduje się na Portalu Internetowym.
6. W czasie świadczenia usługi obowiązują ceny i opłaty podane w aktualnej obowiązującej taryfie opłat.

Rozdział VI. 2
Uiszczenie opłat w systemie przedpłaconym

1. Opłatę w systemie przedpłaconym można uiścić za pomocą następujących środków płatniczych:
   a) w gotówce w Punkcie Kontaktowym lub Punkcie Dystrybucyjnym,
   b) Kartą Bankową w Punkcie Kontaktowym lub Punkcie Dystrybucyjnym. Wykaz akceptowanych Kart Bankowych znajduje się na portalu internetowym,
   c) Kartą Paliwową, której wydawca jest akceptowany przez Administratora Systemu, w Punkcie Kontaktowym lub Punkcie Dystrybucyjnym. Wykaz akceptowanych Kart Paliwowych znajduje się na portalu internetowym.
2. Transakcja za pomocą Karty Bankowej i/lub Karty Paliwowej musi zostać zatwierdzona przez centrum autoryzacyjne oraz akceptowana przez wydawcę Kart Bankowych lub Kart Paliwowych. W przypadku nieudanej autoryzacji ew. nieakceptowania opłaty ze strony wydawcy Karty Bankowej lub Karty Paliwowej, ma Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu obowiązek dokonać opłaty w inny, podany powyżej sposób.
3. W przypadku zgubienia, kradzieży lub innego nadużycia Karty Bankowej lub Karty Paliwowej a Użytkownik Pojazdu nie zlecił zablokowania karty przez jej wydawcę, Administrator poboru opłaty drogowej nie ponosi odpowiedzialności za opłaty zrealizowane taką kartą oraz nie zwraca pieniędzy za opłaty zrealizowane za pomocą takiej niezablokowanej karty, stanowią one przychód Administratora Systemu. Powyższe nie wpływa na uregulowanie zobowiązań wynikających z Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej.

Rozdział VI. 3
System abonamentowy

1. W systemie abonamentowym można uregulować opłaty, będące częścią faktury, w następujący sposób:
   a) przelewem bankowym lub bezpośrednio na rachunek Administratora Systemu,
   b) w Punktach Kontaktowych za pomocą Karty Bankowej, Karty Paliwowej lub w gotówce.
2. W przypadku uiszczenia opłat przelewem bankowym, Użytkownik Pojazdu ma obowiązek oznaczyć płatność symbolem zmiennym i symbolem stałym wymienione we właściwej fakturze. Symbol zmienny oraz symbol stały należy podać na nakazie płatniczym prawidłowo, w przeciwnym wypadku fakturę uważa się za uiszczoną dopiero wówczas, gdy Administrator Systemu poprawnie zidentyfikuje powyższe identyfikatory opłaty. W przypadku uiszczenia opłat przelewem bankowym z zagranicy lub jeśli nie można wprowadzić symbolu zmiennego i symbolu stałego, Użytkownik Pojazdu ma obowiązek podać oba symbole w tytule przelewu bankowego w następującej formie: VS:XXXXXXXXXX; SS:XXXXXXXXXX. Faktura będzie zawierać również termin płatności faktury, który standardowo wynosi 14 dni kalendarzowych.
3. Opłata musi wpłynąć na rachunek Administratora Systemu najpóźniej w dniu upływu terminu płatności poszczególnych faktur.
4. Ewentualne nadpłaty zostaną ujęte w rozliczeniu w następnym okresie fakturowania. Jeśli Użytkownik Pojazdu chce odzyskać nadpłatę za opłaty jeszcze przed upływem następnego okresu fakturowania, musi się o to zwrócić we wniosku o zwrot środków finansowych doręczonym Administratorowi Systemu. W przypadku żądania zwrotu nadpłaty w formie bezgotówkowej, zwrot zostanie przekazany na rachunek bankowy Użytkownika Pojazdu wskazany w Umowie o wypożyczenie Jednostki Pokładowej. Opłaty bankowe związane ze zwrotem nadpłaty ponosi Użytkownik Pojazdu. W gotówce można zwrócić nadpłatę wyłącznie do wysokości 100 euro.

Rozdział VI. 4
Brak zapłaty, zwłoka z uiszczeniem opłat

1. W przypadku zwłoki z uiszczeniem opłaty Administrator Systemu ma prawo do naliczenia Użytkownikowi Pojazdu kary umownej w wysokości 0,1% od kwoty zaległej za każdy, oraz rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku zwłoki z uiszczeniem opłat Administrator Systemu prześle Użytkownikowi Pojazdu pierwsze upomnienie. Termin płatności pierwszego upomnienia wynosi 14 dni kalendarzowych.
3. Jeśli po upływie terminu płatności pierwszego upomnienia Użytkownik Pojazdu nie ureguluje faktury lub należności, Administrator Systemu prześle drugie upomnienie. Termin płatności drugiego upomnienia wynosi 5 dni kalendarzowych.
4. Jeśli nie doszło do uregulowania należności po upływie terminu płatności drugiego upomnienia, Administrator Systemu ma prawo żądać zapłaty nieuregulowanych należności wynikających z Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej na drodze sądowej.

Artykuł VII

Sprawdzanie uiszczania zobowiązań związanych z Jednostką Pokładową

1. Sprawdzanie uiszczania zobowiązań związanych z Jednostką Pokładową przeprowadzają pracownicy i osoby upoważnione przez Administratora Systemu we współpracy z Upoważnionym organem, na miejscu w trakcie przeprowadzania kontroli.

Artykuł VIII

Kanały komunikacyjne

Rozdział VIII. 1
Usługi na rzecz klientów

1. Administrator Systemu zapewnia świadczenie usług na rzecz klientów, które w związku z wypożyczeniem Jednostki Pokładowej obejmują przede wszystkim świadczenie usług na rzecz Użytkowników Pojazdów i/lub Kierowców Pojazdów za pośrednictwem Punktów Kontaktowych, Punktów Dystrybucyjnych, Infolinii oraz portalu internetowego, a w szczególności:
   a) zawieranie Umów o wypożyczenie Jednostki Pokładowej,
   b) rejestrację Pojazdów,
   c) wydawanie, wymianę i przyjmowanie Jednostek Pokładowych,
   d) opublikowanie wykazu autoryzowanych partnerów do instalacji Jednostki Pokładowej na stałe,
   e) przyjmowanie zapłat, łącznie Kaucji i opłatami,
   f) zwrot Kaucji,
   g) przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji,
   h) udzielanie informacji oraz materiałów informacyjnych.
2. Kompletne informacje dotyczące usług na rzecz klientów dostępne są na portalu internetowym.

Rozdział VIII. 2
Punkt Kontaktowy

1. Punkt kontaktowy świadczy następujące usługi na rzecz Użytkowników Pojazdów i/lub Kierowców Pojazdów w związku z Umową o wypożyczenie Jednostki Pokładowej:
   a) zawieranie, zmiany lub rozwiązanie Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w systemie przedpłaconym oraz wypożyczenie Jednostki Pokładowej,
   b) zawieranie, zmiany lub rozwiązanie Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w systemie abonamentowym oraz wypożyczenie Jednostki Pokładowej,
   c) przyjmowanie wpłat za opłaty związane z usługami Kompleksowe usługi elektronicznego poboru opłaty drogowej,
   d) przyjęcie i zwrot kaucji,
   e) doradztwo w zakresie elektronicznego systemu poboru opłaty drogowej,
   f) przyjmowanie zgłoszeń o problemach technicznych Jednostki Pokładowej oraz podstawowa diagnostyka funkcjonalności Jednostki Pokładowej,
   g) pośredniczenie instalacji Jednostki Pokładowej na stałe,
   h) wymianę niefunkcjonalnej Jednostki Pokładowej za Jednostkę funkcjonalną,
   i) przyjmowanie oraz rozpatrywanie reklamacji, skarg i wniosków,
   j) udzielanie informacji o szczegółach rozliczenia, sporządzanie duplikatów dokumentów rachunkowych, wyjaśnianie ewentualnych zastrzeżeń dotyczących rozliczenia,
   k) udostępnianie materiałów informacyjnych.
2. Administrator Systemu może niektóre usługi świadczone za pośrednictwem Punktu Kontaktowego, świadczyć również w innym miejscu za pośrednictwem swoich przedstawicieli handlowych lub wydawców Kart Paliwowych.
3. Kompletny wykaz Punktów Kontaktowych Administratora Systemu jest dostępny na Portalu Internetowym.

Rozdział VIII. 3
Punkt Dystrybucyjny

1. Punkt Dystrybucyjny świadczy następujące usługi na rzecz Użytkowników Pojazdów i/lub Kierowców Pojazdów w związku z Umową o wypożyczenie Jednostki Pokładowej:
   a) zawieranie, zmiany lub rozwiązanie Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w systemie przedpłaconymoraz wypożyczenie Jednostki Pokładowej,
   b) przyjmowanie wpłat za opłaty związane z usługami Kompleksowej usługi elektronicznego poboru opłaty drogowej,
   c) przyjmowanie i zwrot kaucji,
   d) doradztwo w zakresie elektronicznego systemu poboru opłaty drogowej,
   e) przyjmowanie zgłoszeń o problemach technicznych Jednostki Pokładowej oraz podstawowa diagnostyka funkcjonalności Jednostki Pokładowej,
   f) wymianę niefunkcjonalnej Jednostki Pokładowej za Jednostkę funkcjonalną,
   g) przyjmowanie oraz rozpatrawanie reklamacji, skarg i wniosków,
   h) udzielanie informacji oraz materiałów informacyjnych.
2. W Punkcie Dystrybucyjnym nie można zawrzeć, zmieniać lub rozwiązać Umowę o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w systemie abonamentowym.
3. Kompletny wykaz Punktów Dystrybucyjnych Administratora Systemu jest dostępny na Portalu Internetowym.

Rozdział VIII. 4
Infolinia

1. Infolinia to linia telefoniczna dla klientów świadcząca usługi na rzecz Użytkownika Pojazdu i/lub Kierowcy Pojazdu non stop.
2. Infolinia świadczy następujące usługi dla Użytkowników Pojazdu i/lub Kierowców Pojazdu w związku z Umową o wypożyczenie Jednostki Pokładowej:
   a) doradztwo w zakresie elektronicznego systemu poboru opłaty drogowej,
   b) przyjmowanie zgłoszeń o problemach technicznych Jednostki Pokładowej,
   c) zabezpieczenie dojazdu Pojazdu ze zgłoszonym problemem Jednostki Pokładowej do Punktu Kontaktowego lub Punktu Dystrybucyjnego poprzez przydzielenie kodu zdarzenia,
   d) przyjmowanie reklamacji, skarg oraz wniosków,
   e) udzielanie informacji o szczegółach rozliczenia, sporządzanie duplikatów dokumentów księgowych, objaśnianie ewentualnych uwag dotyczących faktur,
   f) przyjmowanie żądań o przesłanie materiałów informacyjnych, duplikatów dokumentów rachunkowych, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej.
3. Identyfikacja Użytkownika Pojazdu i/lub Kierowcy Pojazdu:
   Informacje poufne, dane osobowe oraz szczegółowe informacje dotyczące konkretnego rachunku Użytkownika Pojazdu zostaną udzielane dopiero po weryfikacji osoby dzwoniącej, której zostaną przekazane pożądane informacje po uzyskaniu poprawnych odpowiedzi na pytania kontrolne zadane przez pracownika Infolinii.
4. Administrator Systemu udziela informacji w języku słowackim, angielskim oraz niemieckim NONSTOP, w języku węgierskim, rosyjskim oraz polskim w czasie ograniczonym od godz. 06:00 do 22:00.
5. Po zawarciu Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej Administrator Systemu uzgodni z Użytkownikiem Pojazdu i/lub Kierowcą Pojazdu pytania kontrolne oraz odpowiedzi, służące do jego zidentyfikowania w celu uzyskania szczegółowych informacji dotyczących konkretnej Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej za pośrednictwem Infolinii.

Rozdział VIII. 5
Portal internetowy

1. Portal internetowy świadczy następujące usługi na rzecz Użytkowników Pojazdów i/lub Kierowców Pojazdów w związku z Umową o wypożyczenie Jednostki Pokładowej:
   a) przesyłanie danych potrzebnych do rejestracji w elektronicznym systemie poboru opłaty drogowej,
   b) przesyłanie zgłoszeń o problemach technicznych,
   c) przesyłanie reklamacji, skarg, wniosków oraz informacji o stanie rozpatrywania sprawy,
   d) udzielanie informacji o szczegółach rozliczenia,
   e) sporządzanie duplikatów dokumentów rachunkowych,
   f) ogólne informacje i dokumenty do pobrania.
2. Warunkiem udostępnienia niektórych usług świadczonych na rzecz klientów spośród wyżej wymienionych za pomocą Portalu Internetowego jest podanie loginu oraz hasła dostępu, za pomocą których informacje są chronione przed nieupoważnionymi osobami.
3. Po zawarciu Umowy o używaniu określonych odcinków dróg i Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej Administrator System przekaże Użytkownikowi Pojazdu jego login oraz hasło dostępu na Portalu Internetowym. Użytkownik Pojazdu ma obowiązek wykonać i zastosować wszelkie środki bezpieczeństwa tak, aby nie dodopuścić do naruszenia poufności danych rejestracyjnych, oprócz tego Użytkownik Pojazdu nie ma prawa udostępniać swoje hasło osobom trzecim.
4. Jeśli Użytkownik Pojazdu wskaże inną osobę do dysponowania loginem i hasłem dostępu, to ma również obowiązek odrębnie upoważnić tę osobę do ich przyjęcia i używania.
5. Loginy i hasła nie podlegają przeniesieniu. Użytkownik Pojazdu odpowiada za zastosowanie wszystkich niezbędnych środków bezpieczeństwa, aby uniemożliwić dostęp do danych osobom trzecim. Jeśli dojdzie do ich udostępnienia osobie trzeciej lub innego bezprawnego wykorzystania, Użytkownik Pojazdu ma obowiązek poinformować o tym Administratora Systemu. W przypadku bezprawnego udostępnienia danych, Administrator Systemu ma prawo zablokować Użytkownikowi Pojazdu dostęp do konta na Portalu Internetowym. Administrator Systemu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną szkodę wyrządzoną Użytkownikowi Pojazdu w przypadku nieupoważnionego udostępnienia i/lub wykorzystania Portalu Internetowego.
6. W przypadku, gdy wskutek naruszenia przez Użytkownika Pojazdu postanowień niniejszego rozdziału, Administratorowi Systemu powstanie szkoda, Użytkownik Pojazdu jest zobowiązany do uregulowania niniejstej szkody w pełnym zakresie.
7. Jeśli Użytkownik Pojazdu zapomni login i/lub hasło dostępu, ma obowiązek poinformować o tym Administratora Systemu, który na podstawie jego wniosku wygeneruje nowy login i/lub nowe hasło dostępu. Użytkownik Pojazdu ma obowiązek pokryć koszty związane z wygenerowaniem nowego loginu i/lub hasła dostępu zgodnie z taryfą opłat.

Artykuł IX

Regulamin reklamacji

Rozdział IX. 1
Postanowienia ogólne i pojęcia

1. Regulamin reklamacji reguluje stosunki prawne pomiędzy Administratorem Systemu a Użytkownikiem Pojazdu i/lub Kierowcą Pojazdu, który jest konsumentem przy rozpatrywaniu reklamacji dotyczących poprawności i jakości Kompleksowej usługi elektronicznego poboru opłaty drogowej.
2. Regulamin reklamacji regulują przede wszystkim:
   a) postanowienia § 499 ustawy nr 40/1964 Dz. U. Kodeksu Handlowego w brzmieniu późniejszych przepisów,
   b) postanowienia ustawy nr 513/1991 Dz. U. Kodeksu Handlowego w obowiązującym brzmieniu,
   c) ustawą nr 250/2007 Dz. U. o ochronie konsumenta oraz o zmianie ustawy Słowackiej Rady Narodowej nr 372/1990 Dz. U. w sprawie wykroczeń w brzmieniu przepisów późniejszych.
3. Przez reklamację do celów niniejszego regulaminu reklamacji rozumie się żądanie Użytkownika Pojazdu i/lub Kierowcy Pojazdu do ponoszenia odpowiedzialności za niezadowalającą jakość i/lub nieprawidłowe świadczenie usług przez Administratora Systemu, żądając naprawy lub rekompensaty (dalej nazywane „reklamacja"). Niniejszy regulamin reklamacji odnosi się także do reklamacji Użytkowników Pojazdów i/lub Kierowców Pojazdów dotyczących nieprawidłowości w rozliczeniu opłat związanych z Kompleksową usługą elektronicznego poboru opaty drogowej, którą świadczy Administrator Systemu oraz usług związanych z wypożyczeniem Jednostki Pokładowej.
4. Regulamin reklamacji stanowi integralną część niniejszego Regulaminu 2 i jest umieszczony w widocznym miejscu w Punktach Kontaktowych lub Punktach Dystrybucyjnych, w których są świadczone usługi na rzecz Użytkowników Pojazdów i/lub Kierowców Pojazdów, i jest również opublikowany na Portalu Internetowym.

Rozdział IX. 2
Podstawowe wymogi przy składaniu reklamacji

1. W rozumieniu niniejszego regulaminu reklamacji Użytkownik Pojazdu lub w jego imieniu osoba upoważniona do występowania w jego imieniu w sprawie reklamacji (dalej nazywana „Osoba upoważniona") i/lub Kierowca Pojazdu

może złożyć reklamację na piśmie, osobiście lub za pośrednictwem Infolinii bądź za pośrednictwem autoryzowanego dostępu na Portalu Internetowym w następujący sposób:

a) pisemnie na adres siedziby Administratora Systemu,
b) osobiście w jednym z Punktów Kontaktowych lub Punktów Dystrybucyjnych, przy czym reklamacja musi zostać złożona w formie pisemnej i/lub Administrator Systemu wydrukuje złożoną reklamację z potrzebnymi danymi na formularzu reklamacyjnym,
c) za pośrednictwem zabezpieczonego dostępu na Portalu Internetowym,
d) telefonicznie za pośrednictwem Infolinii,
e) jeśli reklamacja dotyczy niepoprawnego działania Jednostki Pokładowej osobiście, wyłącznie w Punkcie Kontaktowym lub Punkcie Dystrybucyjnym.

2. Reklamację można złożyć wyłącznie w formie pisemnej na druku przeznaczonym do tego celu przez Administratora Systemu lub poprzez wypełnienie i przesłanie formularza na Portalu Internetowym. Druki reklamacyjne są do dyspozycji w Punktach Dystrybucyjnych i Punktach Kontaktowych oraz na Portalu Internetowym.
3. Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu ma obowiązek podać w pisemnej reklamacji powody reklamacji, spełnić wszystkie wymogi wymienione w oficjalnym druku Administratora Systemu, przede wszystkim podać imię i nazwisko lub nazwę handlową, adres zamieszkania ew. siedzibę spółki, REGON, numer Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej itp. Do reklamacji należy również dołączyć wszystkie dokumenty i dowody, na podstawie których zostaje złożona reklamacja.

Rozdział IX. 3
Sposób składania i rozpatrywania reklamacji

1. Użytkownik Pojazdu ma prawo do złożenia reklamacji natychmiast w chwili, w której dowiedział się o faktach będących przedmiotem reklamacji, najpóźniej jednak do 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o fakcie będącym przedmiotem reklamacji. W przypadku, gdy o fakcie będącym przedmiotem reklamacji Kierowca Pojazdu, którego dotyczy reklamacja, dowiedział się wcześniej niż Użytkownik Pojazdu, 30-dniowy okres składania reklamacji zaczyna płynąć od momentu, w którym Kierowca Pojazdu dowiedział się o niniejszym fakcie.
2. Przez złożenie reklamacji rozumie się:
   a) w przypadku przesyłek pocztowych, dniem podania reklamacji jest dzień doręczenia reklamacji do siedziby Administratora Systemu, przy czym decyduje pieczątka lub data wpływu korespondencji,
   b) w przypadku osobistego doręczenia reklamacji w Punkcie Kontaktowym lub Punkcie Dystrybucyjnym dniem złożenia reklamacji jest najbliższy dzień roboczy po dniu przyjęcia reklamacji w tym punkcie,
   c) na Portalu Internetowym dniem złożenia reklamacji za pośrednictwem autoryzowanego dostępu rozumie się najbliższy dzień roboczy po przesłaniu wypełnionego protokołu reklamacyjnego drogą elektroniczną,
   d) w przypadku telefonicznego zgłoszenia reklamacji, reklamacja jest złożona po zakończeniu rozmowy telefonicznej. W takim wypadku Administrator Systemu nie wymaga formy pisemej, wystarczy telefoniczne udzielenie informacji odnośnie reklamacji.
3. W przypadku złożenia reklamacji w Punkcie Kontaktowym lub Punkcie Dystrybucyjnym, Administrator Systemu oraz Osoba upoważniona muszą zawsze sporządzić protokół o złożeniu reklamacji, następnie Administrator Systemu wystawi Osobie upoważnionej potwierdzenie o złożeniu reklamacji, jej treści oraz terminach ustalonych przez regulamin reklamacji.
4. Administrator Systemu zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia reklamacji:
   a) jeśli nie została ona złożona w miejscu i w sposób określony w niniejszym regulaminie reklamacji lub jeśli nie została złożona w wyznaczonym terminie,
   b) jeśli reklamacja jest niekompletna, niezrozumiała i/lub niejednoznaczna i jeśli Użytkownik Popjazdu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Administratora Systemu do uzupełnienia reklamacji nie uzupełni brakujących danych oraz dokumentów wymienionych w pisemnym wezwaniu lub
   c) jeśli dotyczy faktów, do których nie odnosi się niniejszy regulamin reklamacji.

Rozdział IX. 4
Czas rozpatrywania reklamacji

1. Postępowanie reklamacyjne zaczyna biec w dniu złożenia reklamacji zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu reklamacji.
2. Administrator Systemu ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji natychmiast, a w skomplikowanych przypadkach w ciągu pięciu dni roboczych.
3. Jeśli reklamacja nie była kompletna, zrozumiała bądź jednoznaczna, termin rozpatrzenia reklamacji zaczyna biec od dnia uzupełnienia brakujących informacji.
4. Postępowanie reklamacyjne dobiega końca w dniu odesłania pisemnej odpowiedzi o sposobie rozpatrzenia reklamacji bądź w momencie telefonicznego zakończenia postępowania reklamacyjnego za pośrednictwem Infolinii, jeśli złożono reklamację telefonicznie.
5. Osoba kontaktowa wymieniona w Umowie o wypożyczenie Jednostki Pokładowej zostanie powiadomiona o zakończeniu postępowania reklamacyjnego w stanowisku przesłanym na piśmie lub zamieszczonym na Portalu Internetowym z bezpośrednim autoryzowanym dostępem. Jeśli reklamacja została złożona telefonicznie, operator Infolinii skontaktuje się z osobą podaną w Umowie o wypożyczenie Jednostki Pokładowej.
6. Jeśli w Umowie o wypożyczenie Jednostki Pokładowej nie podano nieobowiązkowe dane o osobie kontaktowej, Administrator Systemu wyśle pisemny protokół odnośnie rozpatrzenia reklamacji na adres siedziby Użytkownika Pojazdu. Jeśli brakuje również numer telefoniczny osoby kontaktowej, Administrator Systemu załatwi reklamację telefoniczną z osobą, która złożyła reklamację na Infolinii.

Rozdział IX. 5
Skargi i kwestie sporne

W przypadku jakichkolwiek skarg i sporów wynikających z reklamacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Handlowego Republiki Słowackiej.

Rozdział IX. 6
Reklamacje rozbieżności w rozliczeniach usług świadczonych przez Administratora Systemu oraz reklamacje Jednostki Pokładowej

1. Użytkownik Pojazdu ma obowiązek do uregulowania swoich zobowiązań wynikających z Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w terminie oraz rzetelnie i zgodnie z taryfą opłat Administratora Systemu.
2. W przypadku reklamacji dotyczących dodatkowych usług oraz sprzedaży artykułów konsumpcyjnych, które nie zostały podane w taryfie opłat Administratora Systemu, postanowienia Regulaminu 2 o reklamacji nie mają zastosowania a reklamacja będzie postępować zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego i/lub Kodeksu Handlowego.
3. W przypadku reklamacji niefunkcjonowania lub nieprawidłowego działania Jednostki Pokładowej Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu muszą postępować zgodnie z postanowieniami Regulaminu opłat drogowych oraz artykułu „0Rozdział V" niniejszego Regulaminu 2 regulującego obowiązki w przypadku stwierdzenia awarii lub niefunkcjonalności Jednostki Pokładowej.
4. Jeśli Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu reklamują niefunkcjonalność lub nieprawidłowe działanie Jednostki Pokładowej, są zobowiązani do oddania jej na diagnostykę Administratorowi Systemu. Administrator Systemu użyczy Użytkownikowi Pojazdu i/lub Kierowcy Pojazdu zastępczą Jednostkę Pokładową.
5. Administrator Systemu sprawdzi podstawowe funkcjonowanie Jednostki Pokładowej w Punkcie Kontaktowym, jeśli Jednostka Pokładowa jest podana w Umowie o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w systemie abonamentowym, i w Punkcie Kontaktowym bądź Punkcie Dystrybucyjnym, jeśli Jednostka Pokładowa jest podana w Umowie o wyżyczenie Jednostki Pokładowej w systemie przedpłaconym.
6. Jeśli pracownik Punktu Kontaktowego lub Punktu Dystrybucyjnego na podstawie diagnostyki i wizualnej kontroli stwierdzi, że Jednostka Pokładowa jest całkowicie lub częściowo niefunkcjonalna wskutek niewłaściwego lub nieupoważnionego użycia, lub jeśli są jawne ślady mechanicznego lub innego uszkodzenia, Administrator Systemu ma prawo do naliczenia kary umownej za uszkodzenie Jednostki Pokładowej według aktualnej taryfy opłat.
7. W przypadku, gdy na podstawie diagnostyki Jednostki Pokładowej zostanie stwierdzona awaria, której nie spowodował Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu, Administrator Systemu wypożyczy zastępczą Jednostkę Pokładową bez naliczenia opłaty za diagnostykę.
8. Administrator Systemu ma obowiązek wystawić Użytkownikowi Pojazdu i/lub Kierowcy Pojazdu dokumentu o wyniku diagnostyki Jednostki Pokładowej do 30 dni od dnia przyjęcia reklamacji.
9. O ile strony nie uzgodnią inaczej i jeśli Jednostka Pokładowa w chwili jej reklamacji nie wykazuje żadnych widocznych objawów mechanicznego uszkodzenia, niewłaściwego użytkowania lub nieupoważnionej manipulacji, Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu może wymagać na okres potrzebny do diagnostyki Jednostki Pokładowej o wypożyczenie zastępczej Jednostki Pokładowej zgodnie z niniejszym Regulaminem 2.
10. Jeśli Użytkownik Pojazdu i/lub Kierowca Pojazdu nie zgadza się z wynikiem diagnostyki, może podać odwołanie, w przypadku którego Administrator Systemu postępuje zgodnie z postanowieniami Regulaminu 2 o rozpatrywaniu reklamacji.
11. Jeśli wynikiem postępowania reklamacyjnego jest stwierdzenie uszkodzenia lub zniszczenia Jednostki Pokładowej spowodowane przez Użytkownika Pojazdu i/lub Kierowcę Pojazdu, Administrator Systemu ma prawo do zastosowania kary umownej w rozumieniu niniejszego Regulaminu 2.

Artykuł X

Postanowienia przejściowe i końcowe

Rozdział X.1
Zmiany i uzupełnienia regulaminu

1. Administrator Systemu ma prawo do jednostronnej zmiany, uzupełnienia lub zastąpienia niniejszego Regulaminu 2 i taryfy opłat nowym Regulaminem i to przede wszystkim w przypadku zmian i uzupełnień ustawy o elektronicznym poborze opłat drogowych, Regulaminu opłat drogowych oraz związanych z tym przepisów prawa, na podstawie których wydano Regulamin 2. Aktualna wersja Regulaminu 2 znajduje się na Portalu Internetowym.
2. Zmiany, uzupełnienie ew. zastąpienie Regulaminu 2 wchodzi w życie w dniu ich opublikowania przez Administratora Systemu na Portalu Internetowym. Jeśli Użytkownik Pojazdu nie zgadza się na zmianę Regulaminu 2, może odstąpić od Umowy o wypożyczenie Jednostki Pokładowej w terminie 30 dni od daty ich opublikowania. Użytkownik Pojazdu może odstąpić od Umowy wyłącznie w formie pisemnej w Punkcie Kontaktowym lub Punkcie Dystrybucyjnym według wybranego systemu.

Rozdział X. 2
Przetwarzanie danych osobowych

1. Spółka Národná diaľničná spoločnosť, a. s., z siedzibą Mlynské Nivy 45, 821 09 Bratysława, Słowacja, REGON: 35 919 001, wpisana do Rejestru Handlowego prowadzonego przez Sąd Powiatowy Bratysława I. wydział.: Sa, wpis nr: 3518/B (dalej nazywana „administrator") jest administratorem systemu informacyjnego elektronicznego poboru opłaty drogowej (dalej nazywany „SI"), w którym są przetwarzane dane osobowe Użytkowników Pojazdów (osób prawnych, a także dane osobowe osób fizycznych reprezentujących osoby prawne i osób fizycznych) oraz Kierowców Pojazdów (dalej nazywane „osoby zainteresowane"), w celu elektronicznego poboru opłaty drogowej za używanie określonych odcinków dróg.
2. Osoby upoważnione ze strony pośrednika SkyToll, a. s. z siedzibą Apollo Business Center, Prievozská 2/a, 821 09 Bratysława, Słowacja, REGON: 44 500 734, wpisana do Rejestru Handlowego prowadzonego przez Sąd Powiatowy Bratysława I. wydział.: Sa, wpis nr: 4646/B, ew. osoby upoważnione przez pośrednika za zgodą administratora na podstawie pisemnej umowy o zakresie i warunkach przetwarzania danych osobowych albo pisemnego upoważnienia, zawartych zgodnie z § 5 ust. 2 ustawy nr 428/2002 Dz. U. o ochronie danych osobowych w rozumieniu późniejszych przepisów (dalej nazywana „ustawa nr 428/2002 Dz. U."), które uzyskują dane osobowe, np. ich pracownicy, na żądanie osób zainteresowanych niezwłocznie przedstawią pisemne upoważnienie wystawionym przez SkyToll, a.s., identyfikatorem służbowym lub dowodem tożsamości.
3. Obowiązek udostępnienia danych osobowych przez osoby zainteresowane wynika z ustawy o elektronicznym poborze opłaty drogowej. Odmowa udzielenia danych osobowych skutkuje niemożliwością zawarcia Umowy o używaniu określonych odcinków dróg, czyli niemożliwością używania Określonych Odcinków Dróg.
4. Obowiązek udostępnienia wymaganych danych osobowych określają przede wszystkim następujące ustawy:
   a) ustawa o elektronicznym poborze opłaty drogowej,
   b) Regulamin Opłat Drogowych,
   c) ustawa nr 513/1991 Dz. U. Kodeksu Handlowego w brzmieniu późniejszych przepisów.

   Nie narusza to postanowień innych ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób zainteresowanych w wyżej wymienionym celu uzyskują w imieniu Administratora osoby upoważnione przez pośrednika SkyToll, a.s. za zgodą administratora na podstawie pisemnej umowy o zakresie i warunkach przetwarzania danych osobowych lub pisemnego upoważnienia, zawartych zgodnie z § 5 ust. 2 ustawy nr 428/2002 Dz. U.
6. Wykaz wszystkich pośredników zgodnie z § 5 ust. 2 i inne warunki przetwarzania danych osobowych zgodnie z § 10 ustawy nr 428/2002 Dz. U. są opublikowane i na bieżąco aktualizowane na Portalu Internetowym.
7. Dane osobowe osób zainteresowanych są przekazywane w myśl odrębnych przepisów prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą nr 428/2002 Dz. U., ustawą o elektronicznym poborze opłaty drogowej i innymi powiązanymi przepisami prawa.
8. Dane osobowe nie są publikowane.
9. Osoby zainteresowane mogą dochodzić praw i chronionych przez prawo interesów zgodnie z postanowieniami § 20 do 22 ustawy nr 428/2002 Dz. U.

Rozdział X. 3
Postanowienia końcowe

1. W stosunkach prawnych nieuregulowanych niniejszym Regulaminem 2 lub Umową o używaniu określonych odcinków dróg, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa Republiki Słowackiej, przede wszystkim ustawa o elektronicznym poborze opłat drogowych, ustawa nr 513/1991 Dz. U. Kodeksu Handlowego w obowiązującym brzmieniu oraz ustawa nr 40/1964 Dz. U. Kodeksu Cywilnego w brzmieniu późniejszych przepisów.
2. Podpisując Umowę o wypożyczenie Jednostki Pokładowej Użytkownik Pojazdu, Kierowca Pojazdu i/lub Upoważniony Przedstawiciel wyraża zgodę na nagrywanie rozmów telefonicznych prowadzonych na Infolinii w celu rozpatrywania reklamacji, pozyskiwanie danych osobowych poprzez kopiowanie, skanowanie lub zapisywanie dokumentów urzędowych na nośniku informacji w inny sposób, a jednocześnie oświadcza, że przed podpisaniem Umowy o używaniu określonych odcinków dróg należycie zapoznał się z postanowieniami niniejszego Regulaminu 2.
3. Niniejszy Regulamin 2 został sporządzony w języku słowackim. W przypadku sporządzenia innych wersji językowych niniejszego Regulaminu 2, w razie jakiechkolwiek rozbieżności pierwszeństwo ma wersja w języku słowackim.
4. Niniejszy Regulamin staje się wiążący dla Użytkownika Pojazdu i/lub Kierowcy Pojazdu od momentu złożenia wniosku o rejestrację w elektronicznym systemie poboru opłaty drogowej do czasu uregulowania wzajemnych należności i zobowiązań pomiędzy Administratorem Poboru Opłaty Drogowej i Użytkownikiem Pojazdu i/lub Kierowcą Pojazdu nawet, jeśli nastąpi to dopiero po rozwiązaniu Umowy o używaniu określonych odcinków dróg.
5. Jeśli pomiędzy Użytkownikiem Pojazdu i/lub Kierowcą Pojazdu i Administratorem Systemu powstanie jakikolwiek spór związany ze świadczeniem usługi elektronicznego poboru opłaty drogowej i/lub niniejszego Regulaminu 2, spór ten zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu Republiki Słowackiej według siedziby Administratora Systemu.
6. Niniejszy Regulamin 2 wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 01.01.2010.

SkyToll, a. s.